

## **Соглашение по пожарной безопасности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещениях МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска (далее Учреждение) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет руководитель Учреждения, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

- отвечает за меры пожарной безопасности;

- назначает ответственных за пожарную безопасность.

1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности технического персонала несет заместитель заведующего по АХЧ, педагогического – старший воспитатель.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными приказом заведующего Учреждением.

### **2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности**

2.1. Сотрудники обязаны:

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы.

2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

### **3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей**

3.1. Территория возле здания Учреждения должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.

3.2. Подъезды к зданию Учреждения должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.3. Обеспечение свободного прохода по коридорам, тамбурам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях Учреждения является обязанностью заместителя заведующего по административно-хозяйственной части. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.4. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.5. В неустановленных местах запрещается:

- курить;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом;
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;

- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников;
- складировать мебель, хозяйственный инвентарь на лестничных маршах центрального и запасных выходов, в подвальном помещении.

3.6. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях Учреждения, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.7. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.8. Запрещается использовать чердачные и технические этажи для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

3.9. Запрещается хранение горючих материалов или негорючих материалов в горючей таре в помещениях подвальных и цокольных этажей, не имеющих окон с примыкающими для дымоудаления, а также при сообщении общих лестничных клеток здания с этими этажами.

#### **4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения**

4.1. Места для курения устанавливаются приказом заведующего Учреждения.

4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:

- место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";
- устанавливается металлическая урна;
- должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;
- урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;
- рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.

4.3. Курение в неустановленных местах запрещается.

#### **5. Места применения открытого огня, порядок и допустимость проведения временных огневых и других пожароопасных работ**

5.1. Не разрешается производить окрасочные работы при отключенных системах вентиляции. Тара из-под лакокрасочных материалов должна быть плотно закрыта и храниться на специально отведенных площадках. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок, воды и др.

5.2. Мыть полы, стены и оборудование горючими растворителями не допускается.

5.3. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности. Емкости с горючими веществами следует открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и сдавать на склад.

5.4. Тара из-под горючих веществ должна храниться в специально отведенном месте вне помещений. Для производства работ с использованием горючих веществ должен применяться инструмент, изготовленный из материалов, не дающих искр (алюминий, медь, пластмасса, бронза и т. п.). Промывать инструмент и оборудование, применяемые при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вентиляцию.

5.5. Помещения, в которых ведутся работы с горючими веществами и материалами, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. На проведение всех

видов огневых работ на временных местах руководитель объекта должен оформить наряд-допуск.

5.6. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения.

5.7. В помещениях, где выполняются огневые работы, все двери, соединяющие указанные помещения с другими помещениями, должны быть плотно закрыты. Окна в зависимости от времени года, температуры в помещении, продолжительности, объема и степени опасности огневых работ должны быть, по возможности, открыты.

5.8. Место для проведения сварочных и резательных работ в зданиях и помещениях, в конструкциях которых использованы горючие материалы, должно быть ограждено сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 м, а зазор между перегородкой и полом не более 5 см. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1,0 мм.

5.9. При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру нужно отключать, в том числе от электросети, шланги должны быть отсоединены и освобождены от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление должно быть полностью стравлено.

5.10. По окончании работ вся аппаратура и оборудование должны быть убраны в специально отведенные помещения (места).

5.11. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе, если аппаратура неисправна;
- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, ЛВЖ, ГЖ и другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

5.12. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещениях, должны находиться от приборов отопления и печей на расстоянии не менее 1 м, а от источников тепла с открытым огнем не менее 5 м.

## **6. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

6.1. Рабочие места, помещения и расположенное в них оборудование должны ежедневно убираться от мусора и пыли.

6.2. Уборку горючих отходов и пыли производить ежедневно.

6.3. Горючие отходы и пыль убираются в специальные ящики-контейнеры, которые должны быть освобождены по окончании рабочей смены.

6.4. Уборку следует производить методами, исключающими взвешивание пыли и образования взрывоопасных пылевоздушных смесей.

6.5. Промасленную одежду убирать в металлические ящики с крышкой.

## **7. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня**

7.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

7.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

7.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

7.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;
- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;
- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

## **8. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы**

8.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

8.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

8.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников и воспитанников Учреждения.

8.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

8.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

8.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить дежурному персоналу, администрации.

8.7. Ключи от всех помещений хранятся у дежурного персонала.

## **9. Действия сотрудников при возникновении пожара**

9.1. Сотрудник, обнаруживший возгорание:

- сообщает об этом в пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо сообщить точный адрес здания, место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые

диспетчеру пожарной охраны). Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.

- оповещает о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости, и принимает необходимые меры для эвакуации всех людей из здания (из опасной зоны), сообщает о пожаре руководителю, должностным лицам и всем людям, находящимся в Учреждении.

9.2. Заместитель заведующего по АХЧ:

- дает команду вахтеру «Открыть запасные выходы»;
- подает звуковой сигнал о начале эвакуации, включает автоматическую сигнализацию.
- посылает технический персонал для передачи сигнала «Начать эвакуацию» по этажам;
- следит за эвакуацией воспитанников;
- докладывает заведующему о прохождении эвакуации.

9.3. Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах именованным спискам.

Заместитель заведующего по УВР докладывает о результатах эвакуации ответственному за эвакуацию или лицу, его заменяющему.

9.4. Персонал, не занятый эвакуацией воспитанников, организует тушение пожара немедленно с момента его обнаружения при помощи пожарных кранов, огнетушителей, а так же подручных средств, в том числе водой.

9.5. Заведующий Учреждения до прибытия пожарного подразделения обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех воспитанников и работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны;
- организовать оказание первой медицинской помощи.